



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PALOMBINI"



Roma, 19 ottobre 2021

Al personale docente ed ATA  
dei plessi infanzia "Palenco", "Gaslini", "Stucchi", "Madre Teresa" e "Palombini"  
dei plessi primaria di "Salgari", "Ciamician", "Pratolungo" e "C.A. Dalla Chiesa"  
dei plessi secondaria "Rivisondoli", "Palombini", "Ciamician" e "Pratolungo"

Sito internet scuola

**Oggetto: ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO (per il triennio 2021-2024)**  
domenica 28 novembre 2021 (ore 8.00 - 12.00)  
lunedì 29 novembre 2021 (ore 8.00 - 13.30)

\* \* \*

#### La consistenza numerica del Consiglio di Istituto è determinata in n. 19 unità

- ✓ n. 8 docenti
- ✓ n. 8 genitori
- ✓ n. 2 personale ATA
- ✓ n. 1 Dirigente Scolastico (componente di diritto)

\* \* \*

#### Scadenzario

##### Presentazione delle liste dei candidati c/o gli uffici di segreteria:

Le liste debbono essere presentate alla segreteria della "commissione elettorale" personalmente da uno dei firmatari dalle ore 9.00 dell'8.11.2021 alle ore 12.00 del 12.11.2021, rispettivamente 20° e 16° giorno antecedente le votazioni, vista la chiusura della scuola il 13.11.2021 (sabato).

Alle liste devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione dell'accettazione della candidatura;
- 2) certificati di autenticazione delle firme dei presentatori di liste.

##### Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi

Dette riunioni possono essere tenute dal 10.11 al 26.11.2021 (rispettivamente 18° e 2° giorno antecedente le votazioni).

##### Nomina dei seggi

I seggi sono nominati in data non successiva al 23.11.2018 (5° giorno antecedente le votazioni).

\* \* \*

#### Seggi elettorali e giorni di votazione

- E' istituito n. 1 seggio presso la sede centrale via Palombini,39.  
Ogni seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori (uno con funzioni di segretario): i tre membri sono scelti nelle categorie da rappresentare.
- Si vota domenica 28.11 (dalle 8.00 alle 12.00) e lunedì 29.11.2021 (dalle 8.00 alle 13.30).
- **N.B. Chi è candidato non può essere nominato componente del seggio elettorale.**

Via Giovanni Palombini,39-00156 Roma ☎Dir. 06.86894998 Segr. 06.86894489 Fax 06.82085253

✉[rmic820005@istruzione.it](mailto:rmic820005@istruzione.it) – pec[rmic820005@pec.istruzione.it](mailto:rmic820005@pec.istruzione.it) - [www.icscuolapalombini.gov.it](http://www.icscuolapalombini.gov.it) - Distretto XIII<sup>A</sup>

C.F. 97021290586 – C.M. RMIC820005

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi eventuali allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06/86894489 o via fax 06/82085253 o per e-mail: [mee13500@istruzione.it](mailto:mee13500@istruzione.it) In caso di ricezione mancata o incompleta telefonare allo 06/86894489

\* \* \*

### **Formazione delle liste dei candidati**

- Ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA) può esprimere una o più liste.
- Ciascuna lista - che può contenere anche un solo nominativo - può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere.
- I candidati sono elencati progressivamente nella lista con numeri arabi: di essi si indica il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita.
- Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente.
- I candidati non possono essere, al contempo, anche presentatori di lista.

\* \* \*

### **Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste**

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.
- L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.
- Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.
- L'autenticazione delle firme sia dei presentatori di lista sia dei candidati accettanti è effettuata: mediante i certificati di autenticazione in carta libera (da allegare alle liste stesse) ovvero mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

\* \* \*

### **Presentazione delle liste dei candidati**

Ciascuna lista può essere presentata:

- per le “*liste genitori*” → da almeno 20 elettori (poiché il corpo elettorale è costituito da più di 200 elettori);
- per le “*liste docenti*” → da almeno 10 elettori (cioè 1/10 dei 98 elettori poiché il corpo elettorale è compreso tra 21 e 200; la frazione superiore si computa per unità intera);
- per le “*liste personale a.t.a.*” → da almeno 3 elettori (cioè 1/10 dei 22 elettori poiché il corpo elettorale è compreso tra 21 e 200; la frazione superiore si computa per unità intera).

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla “*commissione elettorale*”) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa.

Nessuno può essere candidato o presentatore di lista di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della “*commissione elettorale*” (i cui componenti possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere candidati).

\* \* \*

## **Propaganda elettorale** (riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi)

L'illustrazione dei programmi elettorali di ciascuna lista può essere effettuata - nel periodo dal 10.11 al 26.11.2021 - soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero per le rispettive categorie da rappresentare.

Sempre per il suddetto periodo (dal 10.11 al 26.11.2021) sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di materiale stampato riguardante l'illustrazione dei programmi elettorali.

Le riunioni, da tenersi entro il 18.11.2021 (10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni), stante l'emergenza sanitaria ancora in atto, non potranno svolgersi nei locali scolastici.

\* \* \*

## **Chi vota**

I genitori di tutti gli alunni

*dei plessi infanzia "Palenco", "Gaslini", "Stucchi", "Madre Teresa" e "Palombini"*

*dei plessi primaria di "Salgari", "Ciamician", "Pratolungo" e "C.A. Dalla Chiesa"*

*dei plessi secondaria "Rivisondoli", "Palombini", "Ciamician" e "Pratolungo"*

- I docenti in servizio nelle quattro suddette sedi scolastiche.
- Il personale ATA in servizio nelle quattro suddette sedi scolastiche.
- Il personale docente ed ATA con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto ovvero fino al 30 giugno vota e può essere votato (elettorato attivo e passivo).
- Il personale docente ed ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Entrambi i genitori hanno diritto di esprimere un voto ciascuno (qualsiasi sia il loro stato civile).

Vota anche chi fa legalmente le veci del genitore (es. tutore legale).

\* \* \*

## **Come si vota**

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda.

L'eventuale preferenza (o le eventuali preferenze) al candidato (o ai candidati) deve essere indicata (o indicate) mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

\* \* \*

## **Casi particolari**

- I genitori che hanno figli in più di una classe dell'istituto comprensivo votano una sola volta.
- I docenti che effettuano il proprio orario in più istituzioni scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio.
- L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente ovvero ATA e, al contempo, genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.
- Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

\* \* \*

## **Preferenze per i candidati**

- genitori - esprimono fino a 2 preferenze
- docenti - esprimono fino a 2 preferenze
- personale ATA - esprime 1 preferenza

\* \* \*

## Invito al voto

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipazione e rinnovamento della Scuola. Significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e formative degli alunni: obiettivi comuni ai genitori e all'istituzione scolastica e diritti fondamentali da garantire alle giovani generazioni.

\* \* \*

## Prospetto riassuntivo

Componente	Presentatori di lista (min)	Candidati in lista (max)	Candidati eleggibili (max)	Preferenze (max)
genitori	20	16	8	2
docenti	10	16	8	2
personale ATA	3	4	2	1

\* \* \*

## Nota Bene

Per un regolare svolgimento delle elezioni, si rivolge un cortese invito ai sigg. genitori affinché alcuni di essi comunichino la propria disponibilità ad essere nominati componenti dei quattro seggi elettorali. Tale comunicazione potrà essere inoltrata presso gli Uffici di Segreteria entro venerdì 19.11.2021. Si ringraziano anticipatamente i premurosi "volontari".

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Fabiola Conte

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993